

Los socios de Zuasti disponen de dos espacios para sus celebraciones privadas: cabañas de madera y Palacio.

Se pueden realizar cualquier día de apertura del Club (excepto la temporada de verano) y cumpliendo siempre con los horarios y la normativa establecida.

Los invitados, podrán hacer uso de las siguientes instalaciones: campa de rugby, campo de fútbol, robledal, columpios exteriores, sala de columnas y parque infantil de bolas. **El resto de instalaciones (incluido el Club Infantil) son exclusivas de los socios, salvo pago de entradas o uso de invitaciones.**

## • CABAÑAS DE MADERA

- Tienen una capacidad máxima de 30 personas y están dispuestas con mesas y sillas, calefacción y baños.
- No tienen servicio de restauración. La comida y bebida, la decoración y la vajilla serán a cargo del socio.
- El socio será el responsable de la recogida y limpieza de la cabaña tras la celebración.
- La reserva estará condicionada a que el Club no tenga programado un evento en el mismo espacio.
- No está permitido cocinar dentro del Club.

### Horarios:

- Comidas: 13:00h – 18:00h
- Meriendas: 16:00h – 20:30h

**Precio por invitado no socio: 5€**



## • PALACIO

- Se podrán realizar celebraciones tanto en la cafetería como el salón de eventos.
- La disponibilidad de cada espacio estará condicionada a posibles eventos programados.
- El espacio podrá ser compartido con otras celebraciones.

**Horario meriendas: 16:00h – 20:30h**

### Precios:

- Invitado no socio: 5€ (a pagar en recepción)
- Merienda de cada asistente: 5€ (a pagar en cafetería el día de la celebración)
  - 1 corte de pizza
  - ½ sándwich de nocilla
  - Patatas
  - Cheetos
  - Coca cola, fanta y agua



## **CÓMO REALIZAR LA RESERVA:**

### **HOJA DE RESERVA**

La reserva será efectiva entregando la hoja de reserva en recepción (presencialmente o por email a [zuasti@zuasti.com](mailto:zuasti@zuasti.com)). Se pueden hacer reservas con **14 días de antelación a partir las 9:00h** (las que lleguen antes de esa fecha y esa hora no serán aceptadas).

El Club confirmará la reserva mediante un correo electrónico.

### **LISTADO DE ASISTENTES**

Deberá ser entregado en la recepción del Club **al menos dos días antes** de la celebración, indicando el nombre y apellido de todas las personas asistentes (adultos y niños, socios y no socios).

No podrán acceder al club más invitados de los que aparezcan en el listado definitivo.

### **FIANZA:**

En el momento de entregar la hoja de reserva, **se girará por cuenta bancaria el importe de 20€ en concepto de fianza**. Este importe se descontará del precio total a pagar **una vez verificado el estado del espacio reservado**. En el caso de las cabañas, el socio será el responsable de la recogida y limpieza tras la celebración.

### **PLAZO DE ANULACIÓN:**

Se pueden realizar anulaciones **48 horas antes** del día reservado. En este caso, será devuelto el importe pagado como fianza. Si la anulación se realiza fuera del plazo indicado, el importe de la fianza no será devuelto.

### **EL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DEL CUMPLEAÑOS:**

La recepción de los invitados se realizará en la entrada del Club (recepción) por el socio responsable, quien entregará a **cada invitado menor de 14 años (socio y no socio) una pulsera identificativa** que previamente le habrá entregado el personal de recepción y que deberán portar para su identificación.

En el caso de celebrar un cumpleaños, el Club colocará un cartel en la entrada con el nombre del socio lo celebra (en caso de que no quiera aparecer en el cartel deberá comunicarlo).

Será responsabilidad del socio que ha realizado la reserva que las instalaciones del Club sean respetadas por sus invitados, siendo él responsable directo de los desperfectos que pudieran ocasionar.