CELEBRACIONES EN ZUASTI

CUÁNDO

En temporada baja, todos los días de apertura del club.

Comidas	12:00-18:00	Todos los días
Meriendas	16:00-20:30	Todos los días
Cenas	19:00-22:00	Sábados

ESPACIOS DISPONIBLES

- **Cafetería de verano**
  Capacidad 48 personas.
  Comida autogestionada o catering de palacio (se gestiona directamente con el servicio de hostelería).
  Dispone de una zona con microondas, lavabo, frigorífico y congelador.
  Cada celebración puede disponer como máximo de 2 mesas (24 personas).

- **Sala de columnas**
  Capacidad 60 personas.
  Comida autogestionada o catering de palacio (se gestiona directamente con el servicio de hostelería).

- **Sala de eventos**
  Capacidad 60 personas
  Comida de palacio (se gestiona directamente con el servicio de hostelería), no está permitido llevar comida del exterior.

SERVICIO DE RESTAURACIÓN

Para las reservas en cafetería y/o encargar la comida y bebida, hay que ponerse en contacto directo con Palacio de Zuasti una vez enviada la hoja de reserva a recepción y haber recibido el correo de confirmación por parte de recepción (948 30 48 77)

RESERVAS:

Sólo es posible la reserva de espacios por parte de socios o abonados, que serán los responsables de la celebración.

INVITADOS NO SOCIOS

Todas las personas asistentes a la celebración deben ser socios o abonados, o haber pagado el acceso de 5€/persona (adultos y niños).

Podrán hacer uso de las siguientes instalaciones: campo de rugby, campo de fútbol, robledal, columpios exteriores, sala de columnas y parque infantil de bolas. **El resto de las instalaciones (incluido el Club Infantil) son exclusivas de los socios o abonados, salvo pago de entradas o uso de invitaciones.**

PROCEDIMIENTO PARA LA RESERVA

La reserva será efectiva entregando la **hoja de reserva** en recepción (presencialmente o por email a zuasti@zuasti.com). Se pueden hacer reservas con **14 días de antelación a partir las 9:00h** (las que lleguen antes de esa fecha y esa hora no serán aceptadas) **y hasta 2 días antes a la celebración**.

El Club confirmará la reserva mediante un correo electrónico.

En el momento de entregar la ficha de reserva, **se girará por la misma en cuenta bancaria, el importe de 20€**. Este importe se cobrará en concepto de organización del espacio, servicio de limpieza, calefacción... En el caso de las cabañas, sala de columnas y cafetería el socio será el responsable de la recogida y limpieza tras la celebración.

Se pueden realizar **anulaciones 48 horas antes** del día reservado. En este caso, se devolverán los 20€ girados, en concepto de reserva.

Se debe entregar en la recepción del Club el listado de participantes **al menos dos días antes** de la celebración, indicando el nombre y apellido de todas las personas asistentes (adultos y niños, socios y no socios).

No podrán acceder al club más invitados de los que aparezcan en el listado definitivo.

EL DÍA DE LA CELEBRACIÓN

La recepción de los invitados se realizará en la entrada del Club (recepción) por el socio o abonado responsable, acompañado de un miembro de personal de Zuasti, quien entregará a **cada invitado menor de 10 años no socio, una pulsera identificativa** que deberán portar para su identificación.

En el caso de celebrar un cumpleaños, el Club colocará un cartel en la entrada con el nombre del socio o abonado que lo celebra (en caso de que no quiera aparecer en el cartel deberá comunicarlo).

Será responsabilidad del socio o abonado que ha realizado la reserva que las instalaciones del Club sean respetadas por sus invitados, siendo él responsable directo de los desperfectos que pudieran ocasionar.

Los espacios pueden ser compartido con otras celebraciones y la reserva estará condicionada a que el Club no tenga programado un evento en ellos.

El socio o abonado será el responsable de la recogida y limpieza tras la celebración.

No está permitido cocinar dentro del Club.

